



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO e LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ IPSSEO A - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

email: pais00100t@istruzione.it - pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.it

Via Del Mazziere, snc - 90018 Termini Imerese (PA)



"Educare alla gioia"

CIRCOLARE N. 23

- Ai Sig.ri Docenti dell'I.I.S. "G. Ugdulena"
- Al DSGA – Sede
- Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Nomina Coordinatori di Classe a.s. 2025/26

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs n. 297 del 16 aprile 1994

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Classe per il corrente anno scolastico i docenti indicati nei prospetti sotto riportati.

LICEO ARTISTICO

CLASSE	COORDINATORE
1R	CANNONE
2R	LA SCOLA
3R	SCHIFANO
4R	STALLONE
5R	LOMBARDO
1S	FRAGALE
2S	CIULLA
3S	D'AVINO
4S	MAGNO

LICEO CLASSICO

CLASSE	COORDINATORE
1A	TRAPANI
2A	LA BUA
3A	ALBANESE
4A	MANTIA S.
5A	LO BUE
1B	VALENZA
2B	CARONNA
3B	LO BIANCO
4B	ROMANO
5B	DI MARTINO R.
1C	GULOTTA
2C	SCIBILIA
3C	PASSANTINO
4C	DI NIERI
5C	DI MARTINO G.

IPSSEOA

CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PFI
1G	ALAIMO	GIARDINA
2G	CUSIMANO	
3G	ARINI	
4G	CIMINELLO	
5G	SEVERINO	
1L	EMANUELE	CIULLA
2L	MANTIA A.	
3L	LIBERTI	
4L	ACCORSO	
5L	BUTERA	

LICEO ARTISTICO SERALE

CLASSE	COORDINATORE
1AS	BENENATI
2AS	LUPO
3AS	GRILLO

IPSSEOA SERALE

CLASSE	COORDINATORE
1MS	ABBATE
2MS	CINQUEGRANI
3MS	PRIOLO

Compiti del Coordinatore del Consiglio di Classe:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico e curarne la verbalizzazione personalmente o tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- coordinare l'attività del Consiglio di Classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di Classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali; richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
- coordinare le attività extracurricolari tra la classe, gli alunni della classe e il referente delle diverse attività;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico; controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- segnalare al dirigente scolastico o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Termini Imerese 24 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Graziano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*