



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO e LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ IPSSEO A - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

email: pais00100t@istruzione.it - pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.it

Via Del Mazziere, snc - 90018 Termini Imerese (PA)



"Educare alla gioia"

CIRCOLARE N. 30

- Al personale docente ed ATA dell'I.I.S. "G. Ugdulena"
- Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Comunicazioni riguardo la richiesta e l'utilizzo dei permessi di cui alla L. 104/92 art.33 comma 3 relativamente all'Anno Scolastico 2025/2026

I permessi di cui alla Legge n.104/92 sono regolamentati per i **docenti** dal CCNL dei lavoratori del comparto scuola siglato in data 27/11/2007, all'art. 15 comma 6 confermato dal CCNL 2016/18 e per il **personale ATA** dall'art. 68 comma 1 del CCNL Scuola 2024, nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007.

La richiesta del permesso, di cui alla legge 104/92, è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui, la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile che, in caso di un uso improprio, è previsto il licenziamento immediato e l'applicazione del codice penale.

Il comma 6 art. 15 CCNL 27/11/2007 recita testualmente: **"I permessi retribuiti di cui all'art. 33 devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti"**. Per il personale ATA i permessi possono essere usufruiti anche ad ore, fino a un massimo di 18 ore mensili.

Ne consegue che i fruitori di tali benefici non possono presentare le "comunicazioni" di assenza per art. 33 L.104/92 in giornate ricorrenti della settimana, se poi tali giorni sono consecutivi o a cavallo dei giorni di chiusura o di giorni festivi, si dovrà tener conto delle seguenti specifiche:

1. Concordanza con il Dirigente Scolastico: I permessi devono essere preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.
2. Compatibilità con le Esigenze di Servizio: La fruizione dei permessi deve essere compatibile con le esigenze di servizio. Per i docenti, è importante che ci sia la possibilità di sostituzione.
3. Pianificazione: È preferibile pianificare i permessi all'inizio di ogni mese per garantire una gestione ottimale delle assenze. I giorni di assenza vanno, in ogni caso, concordati per contemperare il diritto del disabile con i diritti degli alunni, che si vedono sottratti, periodicamente, ore di lezione della stessa disciplina, pertanto, non possono essere usufruiti sempre a discapito delle stesse classi o, in caso di personale non docente, per allungare i giorni di festività.

Pertanto, facendo seguito e richiamando le disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e alle circolari attuative INPS e per rendere compatibili tutte le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) Ogni dipendente, è tenuto, nel rispetto degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei

permessi di cui all'art. 33, commi 3, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

Il modello per presentare l'autocertificazione è l'**allegato n.1**.

- 2) Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, coloro che fruiranno dei permessi sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il giorno 5 di ogni mese**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel crono-programma.

Il modello di presentazione del crono-programma è l'**allegato n.2**.

Eventuali modifiche al crono-programma dovranno essere comunicate attraverso l'**allegato n.3**.

Termini Imerese 29 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Graziano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*