



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO e LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ IPSSEOA - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

email: pais00100t@istruzione.it - pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.edu.it

Via Del Mazziere, snc - 90018 Termini Imerese (PA)



"Educare alla gioia"

CIRCOLARE N. 225

- Al Personale Docente ed ATA
TITOLARE dell'IIS "G. Ugdulena"
LORO SEDI
- Al SITO WEB della scuola

OGGETTO: Graduatorie d'Istituto per l'eventuale individuazione del personale titolare soprannumerario a.s. 2026/2027.

Si comunica a tutto il personale docente ed ATA con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'Ordinanza Ministeriale n° 43 del 12 marzo 2026, con cui sono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27, si deve procedere alla formazione delle graduatorie interne per l'eventuale individuazione del personale docente ed ATA titolare soprannumerario per l'a.s. 2026/27.

A partire da questo anno scolastico, **tutto il Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato titolare** che, per l'a.s. 2025/26, presta servizio presso questa istituzione scolastica è tenuto a compilare la modulistica di pertinenza tramite il Portale Argo sezione Area del Personale → Personale secondo le modalità illustrate nel tutorial allegato alla presente circolare.

SOLO il personale con titolarità presso l'IIS Ugdulena ma in servizio in altra sede invierà la modulistica compilata usando i file allegati alla presente circolare all'indirizzo di posta elettronica della scuola: pais00100t@istruzione.it indicando nell'Oggetto della mail: "Graduatoria interna A.S. 2026/27- Cognome e Nome- classe di concorso (docente) / profilo (personale ATA)"

Per la corretta compilazione si precisa, che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato e pertanto l'anzianità di servizio è quella riferita al 31/08/2025.

Si ricorda al personale che usufruisce dei benefici ex **L. 104/92 per assistenza a familiare**, il cui assistito **risiede in un Comune diverso da quello dell'Istituzione scolastica**, che per poter essere escluso dalla graduatoria interna **dovrà necessariamente presentare domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito**, e/o nel rispetto delle indicazioni contenute nel **CCNI sulla mobilità**.

Il termine ultimo per la compilazione e l'inoltro della modulistica è fissato per il **27.03.2026**.

→ **PERSONALE DOCENTE**

1. **Il personale docente titolare di ruolo nella scuola dagli anni precedenti** che non abbia nulla da aggiornare o che intenda solo far valere nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia compilerà l'**Allegato 1**; l'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.
2. Coloro che fruiscono dei benefici della l. 104/92, esclusi dalla formulazione della graduatoria, sono tenuti, comunque, a presentare la dichiarazione di esclusione anche se non ci sono variazioni

rispetto all'anno precedente (**Allegato 2**);

3. **Il personale titolare in ingresso per immissione in ruolo, passaggio di ruolo o mobilità nel corrente anno scolastico** dovrà compilare:

- Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- Allegato 2 (per chi ne ha diritto)

Il personale in ingresso sarà incluso in coda alla graduatoria.

→ **PERSONALE ATA**

Il **Personale ATA**, è ugualmente tenuto alla compilazione della modulistica a seconda della propria situazione pertanto

- a. dovranno compilare solo l'**Allegato 1** coloro che, già inseriti nelle graduatorie per i soprannumerari di questo Istituto per l'a.s. precedente, confermano i titoli di servizio (fatto salvo il servizio effettuato nell'a.s. precedente allora non valutato), i titoli culturali e le esigenze di famiglia (eventuali n. figli e soprattutto la residenza del coniuge o di chi per esso);
- b. dovranno compilare la **Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale ATA** coloro che risultano neo titolari dal corrente a.s. per trasferimento o coloro che, a seguito sentenze emanate da tribunali hanno una variazione di punteggio.
- c. Coloro che fruiscono dei benefici della l. 104/92, esclusi dalla formulazione della graduatoria, sono tenuti, comunque, a presentare la dichiarazione di esclusione anche se non ci sono variazioni rispetto all'anno precedente (**Allegato 2**).

Si raccomanda alle SS.LL. di leggere attentamente, prima della compilazione della predetta modulistica, nell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025- 28, la parte relativa ai titoli (di servizio, culturali ed esigenze di famiglia) ed ai loro punteggi, ponendo particolare attenzione alle note comuni e a quelle di richiamo in essa contenuti. Inoltre, coloro che, per particolari situazioni personali o familiari, ritengano di dover essere esclusi dalle graduatorie di cui trattasi, di leggere attentamente il punto 2) "Esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto" dell'art. 13 della predetta Ipotesi di CCNI.

Si ribadisce che i moduli dovranno essere compilati tramite il portale ARGO seguendo le istruzioni allegate **entro e non oltre il 27.03.2026**; coloro i quali entro i termini indicati non avessero consegnato tutta la documentazione, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'Istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

Si allegano:

- Ordinanza ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28
- Istruzioni per la compilazione della Scheda tramite portale ARGO
- Scheda valutazione titoli graduatorie interne Docenti 2026
- Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale ATA 2026
- Allegato 1
- Allegato 2
- Nota MIM 7911 del 19 marzo 2026 Mobilità personale ATA- indicazioni operative
- Modello di revoca domanda di mobilità personale ATA

Termini Imerese, 19 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Graziano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*